

ACTA DE LA SESIÓN DE TRABAJO RESPECTO AL SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO INSTITUCIONAL DE TRABAJO 2024

E023 EDUCACIÓN SUPERIOR EN UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS

En la Heroica Puebla de Zaragoza, mediante una reunión en la plataforma electrónica Google Meet, en Puebla, Puebla, siendo las once horas del día diez de diciembre de dos mil veinticuatro se reunieron para celebrar la Sesión de trabajo respecto al seguimiento del Documento Institucional de Trabajo 2024, tal como lo establece la Dirección de Evaluación de la Secretaría de Planeación y Finanzas (SPF) en el marco del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y en cumplimiento al Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023 derivado de la evaluación del Subsidio Federal a Universidades Politécnicas (SFUP) del ejercicio fiscal 2022, las siguiente personas: -----

C. Pedro Vargas García; Director de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Puebla, en calidad de Enlace Directivo; -----

C. Jannette Blanco Hernández; Subdirectora de Planeación y Evaluación de la Universidad Politécnica Metropolitana de Puebla, Enlace Directivo. -----

C. José Manuel Atonal Sánchez; Subdirector de Planeación, Evaluación y Estadística de la Universidad Politécnica de Amozoc, en calidad de Enlace Directivo. -----

La C. Jannette Blanco Hernández hace uso de la palabra y menciona que, en atención al Documento Institucional de Trabajo 2024 (mecanismo para el seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora) y a los compromisos formalizados por parte de las 3 universidades en el citado documento, se deben implementar las mejoras, así como compilar y entregar los avances y evidencias documentales que confirmen la implementación de los Aspectos Susceptibles de Mejora, en ese sentido, se procedió a revisar el Anexo I, acordando lo siguiente: -----

| No. | Hallazgo | Acción | Evidencia |
|-----|---|---|--|
| 1 | Se identificó en el apartado de Cobertura del Diagnóstico del Pp E023 diferentes unidades de medida para los conceptos poblacionales, refiriendo estudiantes, egresados y alumnos. | Realizar una reunión de trabajo para rectificar la viabilidad de unificar la unidad de medida según correspondan. | Se revisó el Diagnóstico del PP y se determinó unificar para los conceptos poblacionales la unidad de medida a alumno o alumna, y a egresado o egresada, según corresponda. En cuanto se realice la publicación del Diagnóstico 2025, así como del Programa Presupuestario 2025 en la página oficial del PbR se proporcionará el link de acceso para su consulta. |
| 3 | Las fuentes de información utilizadas en la definición y cuantificación de la población susceptible de atender no fueron lo suficientemente específicas para dar calidad a la información reportada. Esto persiste en el Diagnóstico del ejercicio fiscal 2023. | Actualizar los medios de verificación según el año que corresponda en el proceso de modificaciones según lo indicado en el calendario de modificaciones | Se realizó la actualización de los medios de verificación y las fuentes de información, en cuanto se realice la publicación del Diagnóstico 2025, así como del Programa Presupuestario 2025 en la página oficial del PbR se proporcionará el link de acceso para su consulta. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | Se identificó que el reporte correspondiente al segundo trimestre de la UPMP no está disponible en el portal de la SEP- DGUTyP para su consulta; así mismo, la información reportada en términos de la fracción II de la UPPue es poco legible, dificultando la consulta de los datos y en términos de la fracción V, la UPAM no indicó información sobre el inicio o fin del ciclo escolar, aunado a esto, la UPAM reportó el ciclo escolar 2021-2022, mientras que la UPPue y la UPMP el ciclo 2022-2023. | Realizar una solicitud formal a los departamentos o unidades administrativas encargadas de la emisión de los reportes que correspondan, para solicitar que se realicen las gestiones que correspondan para concluir publicación de la información. | Solicitar a la Secretaría Administrativa, específicamente a su área financiera, verificar que la totalidad de los reportes trimestrales sobre el ejercicio y aplicación de los recursos federales en términos del artículo correspondiente al PEF, se encuentren publicados y sean legibles. Adicionalmente, solicitar las ligas de consulta de la información publicada que contengan los reportes financieros correspondientes. |
| 5 | Los nombres de los indicadores de nivel Fin, Propósito y Componentes 1, 4 y 6, no incluyen los factores relevantes del objetivo y no existe correspondencia con el método de cálculo que fue establecido en su mayoría como dato absoluto. | Elaborar una propuesta de las modificaciones que se implementarán en el PP, referente a replanteamiento de los nombres de los indicadores de nivel FIN, Propósito y Componentes 1, 4 y 6, una vez valorada su viabilidad. Remitir a RAMO para su aprobación o en su caso comentarios de la propuesta de modificación. | Se presenta la minuta de reunión en la que se llevó a cabo el replanteamiento de los indicadores, considerando los factores relevantes del objetivo al que se asocian, se estableció el método de cálculo de los indicadores estratégicos como expresión matemática, que representa la relación de dos variables; los correos enviados a RAMO para visto bueno. Adicionalmente, en cuanto se publique el PP2025 se presentará el documento oficial que respalda los trabajos efectuados. |
| 6 | La definición de los indicadores de los Componentes 2 y 6, no ayudan a entender el uso del indicador, ya que repiten el nombre y el método de cálculo. | Elaborar una propuesta de las modificaciones que se implementarán en el PP, donde se trabaje la viabilidad de la medición en los casos donde sea aplicable. Solicitar el Visto bueno de Ramo. Elaborar una propuesta de las modificaciones que se implementarán en el Pp. a RAMO para su aprobación o en su caso comentarios de la propuesta de modificación | Se presenta la minuta de reunión en la que se llevó a cabo la propuesta de modificaciones al PP; los correos enviados a RAMO para visto bueno. Adicionalmente, en cuanto se publique el PP2025 se presentará el documento oficial que respalda los trabajos efectuados. |

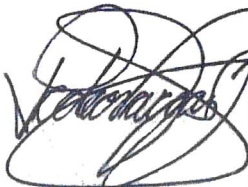


| | | | |
|----|---|---|---|
| 7 | La unidad de medida de los indicadores de nivel Fin y Componentes 5 y 6, no son congruentes con la forma en que se quiere expresar el resultado de la medición al aplicar el indicador, ni guardan consistencia con el método de cálculo. | Realizar reuniones de trabajo para generar una correcta captura de los indicadores que correspondan. Reuniones de trabajo donde se establezca que el método de cálculo y la unidad de medida de los indicadores debe guardar congruencia. | Se presenta la minuta de reunión en la que se llevó a cabo la propuesta de modificaciones al PP y el papel de trabajo respectivo. Adicionalmente, en cuanto se publique el PP2025 se presentará el documento oficial que respalda los trabajos efectuados, así como el link de acceso en la página del PbR para su consulta. |
| 8 | Los medios de verificación de los indicadores a nivel Fin y Propósito no permitieron una verificación independiente. | Reuniones de trabajo para establecer el detalle de los medios de verificación de la información. | Se presenta la minuta de reunión en la que se llevó a cabo la propuesta de modificaciones al PP en la que observa la atención a los medios de verificación. Adicionalmente, en cuanto se publique el PP2025 se presentará el documento oficial que respalda los trabajos efectuados. |
| 9 | Se identificó que a pesar de que la mayoría (75%) de los indicadores de desempeño del Pp E023 reportaron un avance positivo en el cumplimiento de sus metas (entre un rango de cumplimiento de 90% y 115%), al construir los indicadores como números no son un medio confiable ni objetivo para evaluar el desempeño del Pp E023 ni del Subsidio evaluado. | Realizar talleres donde se exponga la posibilidad de establecer 2 variables en los indicadores siempre que sea necesario. | Se presenta la minuta de reunión en la que se llevó a cabo la propuesta de modificaciones al PP en la que se observa la construcción de indicadores a nivel fin, propósito y componentes en relación a dos variables. Adicionalmente, en cuanto se publique el PP2025 se presentará el documento oficial que respalda los trabajos efectuados. |
| 12 | El documento Formato Informe de Resultados de la Encuesta de Servicios y en la Evaluación Docente proporcionados por la UPMP, no incluyen de manera clara el periodo al que pertenece la información. Además, no precisaron el total de alumnos que participaron en dichos instrumentos. | Atender el hallazgo para incluir en los informes el número de estudiantes que participaron en las encuestas, así como el periodo de aplicación. | La Universidad Politécnica Metropolitana de Puebla presenta los Informes de Resultados de la Encuesta de Servicios a la comunidad universitaria en las que se observa, entre otras cosas, el periodo de tiempo al que corresponde la información, la fecha de aplicación de la encuesta, así como el total de alumnos que participan y el total esperado. |
| 13 | No se identificó en documentos normativos, de planeación o programas de trabajo una estrategia de | Realizar reunión de trabajo para realizar una actualización en los documentos | Se realiza una programación de los recursos del subsidio con metas trimestrales a las cuales se les da |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | cobertura de mediano o largo plazo que establezca las metas de cobertura y el presupuesto que requiere para alcanzarlas. | normativos para incorporar una estrategia de cobertura. | seguimiento en cuanto a ejercicio del gasto. |
| 14 | Con base en la información disponible, no se identificó información documentada y publicada sobre el presupuesto por cada Componente entregado por el programa a través del cual se ejercieron los recursos del Subsidio evaluado. | Realizar reuniones de trabajo donde se establezca un reporte que informe el gasto por capítulo o derivado del SiMIDE. Realizar reunión de trabajo para evaluar las opciones del área financiera que permitan alinear el programa presupuestario y el presupuesto, sin afectar la programación por capítulo establecida. | Se realiza una programación de los recursos del subsidio con metas trimestrales a las cuales se les da seguimiento en cuanto a ejercicio del gasto. |
| 15 | Se identificó área de mejora en las páginas de internet de las universidades politécnicas del estado (UPPue, UPAM y UPMP), publicando el Convenio de coordinación, así como el modificatorio, y los Criterios Generales del Programa U006, con lo cual se favorece la transparencia y rendición de cuentas del gasto público. | Publicar en las páginas institucionales los documentos mencionados en el hallazgo según lo permita la normativa presente. | Solicitar a la Secretaría Administrativa, específicamente al área financiera, la publicación en la página institucional Convenio de coordinación, así como el modificatorio, y los Criterios Generales del Programa U006. Adicionalmente, solicitar las ligas de consulta de la información publicada. |

Una vez revisado el Anexo I y tomados los acuerdos pertinentes, el C. Pedro Vargas García y el C. José Manuel Atonal Sánchez sugieren que se realice el día lunes 03 de marzo de 2025 a las 10:00 para dar continuidad a los compromisos establecidos. -----

-----**CLAUSURA DE LA SESIÓN.**-----

Siendo las doce horas con treinta y cinco minutos del día de inicio de la sesión, se cierra la sesión. -----

| UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC | |
|--|--|
| <p>C. José Manuel Atonal Sánchez</p> <p>Subdirector de Planeación, Evaluación y Estadística, Enlace Directivo</p> |  |
| UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PUEBLA | |
| <p>C. Pedro Vargas García</p> <p>Director de Planeación, Programación y Evaluación, Enlace Directivo</p> |   |
| UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE PUEBLA | |
| <p>C. Jannette Blanco Hernández</p> <p>Subdirectora de Planeación y Evaluación, Enlace Directivo</p> |   |